

Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

DECRET 113/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua. [2011/9170]

PREÀMBUL

El Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat així com les distintes secretaries autonòmiques que les integren; es reforma l'organització bàsica de l'administració autonòmica valenciana, es modifica el nombre, la denominació i les competències de les conselleries existents, i es crea la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

La nova estructura està dissenyada de manera coherent amb el context econòmic actual, i naix amb la vocació de millorar la coordinació en la gestió de les competències assignades, així com d'aconseguir una major eficiència en la gestió dels recursos públics disponibles.

En esta conjuntura, s'assignen a la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua les competències en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació i recursos hídrics.

El Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, en la redacció donada pel Decret 89/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual es modifiquen els articles 1, 3, 5, 16, 17 i 23 del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries, en l'article 23 estableix la nova estructura bàsica directiva de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

Estes modificacions impliquen una reorganització, que fa necessària l'aprovació d'una nova norma que modifique l'estructura bàsica de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, establida actualment pel Decret 121/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, incorporant-hi les noves competències en matèries de recursos hídrics i aquelles modificacions que es consideren necessàries per a millorar el seu funcionament, i es determinen les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors i centres directius que la componen, així com l'estructura orgànica a nivell de serveici que s'adscriuen a cada un d'estos.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f) i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la consellera d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 2 de setembre de 2011,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Competències de la conselleria

La Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua és la competent en les matèries d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació i recursos hídrics, i té a càrrec seu la direcció i execució de la política del Consell de la Generalitat en estes matèries.

Article 2. Estructura orgànica bàsica

La Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua s'estructura en els següents òrgans superiors i directius:

- a) Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.
- b) Subsecretaria.
- c) Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia.
- d) Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament Rural.
- e) Direcció General de l'Aigua.

Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

DECRETO 113 /2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua. [2011/9170]

PREÁMBULO

El Decreto 5/2011, de 21 de junio, del Presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, así como las distintas secretarías autonómicas que las integran; reforma la organización básica de la administración autonómica valenciana, modificando el número, denominación y competencias de las consellerias existentes, creando la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

La nueva estructura está diseñada de modo coherente con el contexto económico actual, y nace con la vocación de mejorar la coordinación en la gestión de las competencias asignadas, así como de lograr una mayor eficiencia en la gestión de los recursos públicos disponibles.

En esta coyuntura, se asignan a la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua las competencias en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación y recursos hídricos.

El Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, en su redacción dada por el Decreto 89/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se modifican los artículos 1, 3, 5, 16, 17 y 23 del Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias, en su artículo 23 establece la nueva estructura básica directiva de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

Estas modificaciones implican una reorganización, que hace necesaria la aprobación de una nueva norma que modifique la estructura básica de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, establecida actualmente por el Decreto 121/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, incorporando las nuevas competencias en materias de recursos hídricos y aquellas modificaciones que se consideran necesarias para mejorar su funcionamiento, determinando las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen, así como la estructura orgánica a nivel de servicio que se adscriben a cada uno de ellos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f) y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la consellera de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 2 de septiembre de 2011,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Competencias de la conselleria

La Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua es la competente en las materias de agricultura, ganadería, pesca, alimentación y recursos hídricos, teniendo a su cargo la dirección y ejecución de la política del Consell de la Generalitat en dichas materias.

Artículo 2. Estructura orgánica básica

La Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua se estructura en los siguientes órganos superiores y directivos:

- a) Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.
- b) Subsecretaría.
- c) Dirección General de Producción Agraria y Ganadería.
- d) Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo Rural.
- e) Dirección General del Agua.

Article 3. Suplències

En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que disposa l'apartat 1.i) de l'article 12 de la Llei del Consell. Fins que es resolga la substitució, les seues funcions com a titular del departament seran exercides temporalment pel titular de la Secretaria Autonòmica, a excepció d'aquelles que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat. En cas d'absència, vacante o malaltia de la persona titular de la Secretaria Autonòmica, la persona titular del departament serà substituïda pels titulars de la Subsecretaria i de les direccions generals, seguint l'orde de prelación establert en l'article anterior.

Este orde serà aplicable, així mateix, als efectes de la seua substitució, per a la Secretaria Autonòmica, Subsecretaria i direccions generals.

El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici del que, si és el cas, disposa el conseller o la consellera mitjançant una resolució.

TÍTOL II

De l'estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i servicis centrals de la Conselleria

CAPÍTOL I

Del conseller o la consellera

Article 4. De les atribucions del conseller o la consellera

1. La persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exercix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a esta Conselleria.

2. La persona titular de la conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumeix la representació orgànica de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

Article 5. Dels gabinets

1. El gabinet de la persona titular de la conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata al titular del departament, de qui depèn directament.

2. El gabinet de la persona titular de la conselleria té a càrrec seu el manteniment de les relacions del titular del departament amb els òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques. També té a càrrec seu les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació en les matèries pròpies de la conselleria i no assumides per la Secretaria Autonòmica de Comunicació de Presidència de la Generalitat, així com el desenrotllament de quantes funcions se li encomanen.

3. Dependent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Subsecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic, li corresponen les funcions que concernixen a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.

4. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els servicis següents:

a) **Servici d'Informes i Activitat Parlamentària**, al qual correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament, elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la conselleria, preparar els informes i estudis tècnics i les memòries necessaris, proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

b) **Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental**, al qual correspon gestionar les bases de dades documentals d'interés per a la Conselleria, col·laborar en el tractament, organització i recuperació de la documentació rellevant per al desenrotllament de les funcions d'assessorament corresponents a la subdirecció general, proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria de la Conselleria.

Artículo 3. Suplencias

En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado 1.i) del artículo 12 de la Ley del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, sus funciones como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por el titular de la Secretaría Autonómica, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de la Secretaría Autonómica, el titular del departamento será sustituido por los titulares de la Subsecretaría y de las direcciones generales, siguiendo el orden de prelación establecido en el artículo anterior.

Dicho orden será de aplicación, asimismo, a los efectos de su sustitución, para la Secretaría Autonómica, Subsecretaría y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller o la consellera mediante una resolución.

TÍTULO II

De la estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la Conselleria

CAPÍTULO I

Del conseller o la consellera

Artículo 4. De las atribuciones del conseller o la consellera

1. La persona titular de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a dicha Conselleria.

2. La persona titular de la conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

Artículo 5. De los gabinetes

1. El gabinete de la persona titular de la conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente.

2. El gabinete de la persona titular de la conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas. También tiene a su cargo las relaciones informativas y con los medios de comunicación en las materias propias de la Conselleria y no asumidas por la Secretaría Autonómica de Comunicación de Presidencia de la Generalitat, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomiende.

3. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaría, a la Subdirección General del Gabinete Técnico, le corresponden las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

4. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los siguientes servicios:

a) **Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria** al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinaria, a la persona titular del departamento, elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios, proponer y tramitar las actuaciones de la conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

b) **Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental**, al que le corresponde gestionar las bases de datos documentales de interés para la conselleria, colaborar en el tratamiento, organización y recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la subdirección general, proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia de la conselleria.

CAPÍTOL II

*De la Secretaria Autònoma d'Agricultura,
Pesca, Alimentació i Aigua*

Secció primera

Competències de la Secretaria Autònoma
d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

Article 6. La Secretaria Autònoma d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

1. La Secretaria Autònoma d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua assumix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de foment i garantia agrària, política agrària comuna, desenvolupament rural, investigació agrària, programes operatius, empreses agroalimentàries, cooperativisme agrari, producció i comercialització agrària; ramaderia i pesca, protecció, qualitat, innovació i tecnologia agroalimentària, relacions amb la Unió Europea en les esmentades matèries, així com recursos hídrics.

2. Sota la dependència directa del conseller o consellera, a la Secretaria Autònoma d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, òrgan superior de la conselleria, li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats integrades en estos, i assumir les funcions executives següents:

a) Impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercixen els centres directius que estan sota la seua dependència, controlant i supervisant el compliment dels seus objectius.

b) Resoldre els recursos que s'interposen contra les resolucions dels centres directius que estan sota la seua dependència i els actes dels quals no esgoten la via administrativa.

c) Desenvolupar, programar i executar mesures orientades a garantir la renda agrària, fomentant la contractació d'assegurances agràries.

d) Recolzar institucionalment les organitzacions professionals agràries i la resta d'organitzacions representatives del sector agroalimentari.

e) Custodiar i gestionar el Registre de Societats Agràries de Transformació de la Comunitat Valenciana, així com les funcions en matèria de qualificació, promoció i ordenació d'estes.

f) Qualsevol altres que li atribuisca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

3. S'adscriu a la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a través de la Secretaria Autònoma, l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, que es regirà per la seua normativa específica.

4. Directament de la Secretaria Autònoma dependrà la Subdirecció General de Pesca, de la qual depenen el Servei d'Ordenació del Sector Pesquer i el Servei de Conservació dels Recursos Pesquers i, a la qual s'adscriu l'Institut Politècnic Marítimopesquer del Mediterrani.

5. La Subdirecció General de Pesca té encomanada la gestió del Fons Europeu de la Pesca en la Comunitat, així com qualsevol fons europeu i mesures de foment destinades a la millora de la competitivitat del sector pesquer i de l'aqüicultura; l'ordenació, el foment, la modernització del sector pesquer i aqüícola, la millora en la comercialització dels seus productes, així com les condicions socioeconòmiques dels pescadors; la protecció dels recursos pesquers i del medi marí, incloent-hi els estudis i experimentació en eixes matèries que permeten el seu aprofitament sostenible, així com la coordinació i el suport a la innovació en el sector pesquer i en l'aqüicultura; la direcció de les funcions de tutela sobre les confraries de pescadors i les seues federacions, així com qualsevol altres actuacions relacionades amb la pesca marítima en aigües interiors.

6. Al Servei d'Ordenació del Sector Pesquer corresponen les funcions següents:

a) L'ordenació, foment i modernització del sector pesquer i aqüícola, i la millora de les infraestructures vinculades amb la seua comercialització i transformació.

b) El control del cens de la flota operativa, els canvis de modalitats, canvis de base, i el control en la construcció i modernització dels barcos pesquers.

CAPÍTULO II

*De la Secretaría Autónoma de Agricultura,
Pesca, Alimentación y Agua*

Sección primera

Competencias de la Secretaría Autónoma
de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

Artículo 6. La Secretaría Autónoma de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

1. La Secretaría Autónoma de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de fomento y garantía agraria, política agraria común, desarrollo rural, investigación agraria, programas operativos, empresas agroalimentarias, cooperativismo agrario, producción y comercialización agraria; ganadería y pesca, protección, calidad, innovación y tecnología agroalimentaria, relaciones con la Unión Europea en las citadas materias, así como recursos hídricos.

2. Bajo la dependencia directa del conseller o consellera, a la Secretaría Autónoma de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, órgano superior de la Conselleria, le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades integradas en los mismos, asumiendo las siguientes funciones ejecutivas:

a) Impulsar y coordinar la consecució de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñan los centros directivos que están bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de sus objetivos.

b) Resolver los recursos que se interpongan contra las resoluciones de los centros directivos que están bajo su dependencia y cuyos actos no agoten la vía administrativa.

c) Desarrollar, programar y ejecutar medidas orientadas a garantizar la renta agraria, fomentando la contratación de seguros agrarios.

d) Apoyar institucionalmente a las organizaciones profesionales agrarias y demás organizaciones representativas del sector agroalimentario.

e) Custodiar y gestionar el registro de sociedades agrarias de transformación de la Comunitat Valenciana, así como las funciones en materia de calificación, promoción y ordenación de las mismas.

f) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente.

3. Se adscribe a la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, a través de la Secretaría Autónoma, la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana, que se regirá por su normativa específica.

4. Directamente de la Secretaría Autónoma dependrá la Subdirección General de Pesca, de la que dependen el Servicio de Ordenación del Sector Pesquero y el Servicio de Conservación de los Recursos Pesqueros y a la que se le adscribe el Instituto Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo.

5. La Subdirección General de Pesca tiene encomendada la gestión del Fondo Europeo de la Pesca en la Comunitat, así como cualquier fondo europeo y medidas de fomento destinadas a la mejora de la competitividad del sector pesquero y de la acuicultura; la ordenación, fomento, modernización del sector pesquero y acuícola, la mejora en la comercialización de sus productos, así como las condiciones socioeconómicas de los pescadores; la protección de los recursos pesqueros y del medio marino, incluyendo los estudios y experimentación en esas materias que permitan su aprovechamiento sostenible, así como la coordinación y apoyo a la innovación en el sector pesquero y en la acuicultura; la dirección de las funciones de tutela sobre las cofradías de pescadores y sus federaciones, así como cualesquiera otras actuaciones relacionadas con la pesca marítima en aguas interiores.

6. Al Servicio de Ordenación del Sector Pesquero, le corresponden las siguientes funciones:

a) La ordenación, fomento y modernización del sector pesquero y acuícola, y la mejora de las infraestructuras vinculadas con su comercialización y transformación.

b) El control del censo de la flota operativa, los cambios de modalidades, cambios de base, y el control en la construcción y modernización de los buques pesqueros.

c) La coordinació i el foment de la diversificació econòmica del sector pesquer i planificació de les polítiques d'integració i igualtat en el sector.

d) La definició de la política de promoció dels productes pesquers de la Comunitat Valenciana, i el foment de la qualitat d'estos.

e) La coordinació i el suport a la innovació en el sector pesquer i aquícola.

f) La promoció de l'associacionisme pesquer, el foment de la constitució d'organitzacions de productors pesquers i aquícoles i el seu reconeixement, així com la col·laboració amb les confraries de pescadors i la preparació i el seguiment dels processos electorals d'estes i de les seues federacions.

g) La regulació de la comercialització i transformació pesquera en general i de la primera venda en llotja en particular, així com la determinació dels agents autoritzats a exercir eixa activitat i, en general, l'establiment de mesures que faciliten la transparència dels mercats pesquers.

h) L'autorització dels centres d'expedició i de depuració de mariscos, així com dels establiments relacionats amb la comercialització pesquera i aquícola.

i) Les activitats formatives del sector, així com la gestió de llicències i autoritzacions corresponents.

j) La gestió de les línies d'ajudes i altres mesures de foment destinades a la millora estructural del sector pesquer, així com la dels registres associats a les funcions pròpies del servici.

k) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

7. El Servici de Conservació de Recursos Pesquers exercirà les funcions següents:

a) L'establiment i la gestió de les mesures de protecció, conservació i regeneració dels recursos pesquers i del medi marí.

b) La gestió de l'activitat pesquera en les aigües interiors de la Comunitat Valenciana, control de l'esforç pesquer, establiment entre altres mesures de vedes temporals i parades biològiques de la flota.

c) La coordinació i planificació de l'activitat investigadora en matèria de recursos pesquers.

d) L'elaboració de propostes de plans de gestió de l'activitat pesquera, així com plans de seguiment dels recursos pesquers.

e) El control de les zones de producció de mol·luscos, la presa de mostres, així com l'establiment de la classificació d'estes.

f) La proposta de declaració i gestió de l'activitat corresponent en les zones de protecció pesquera i la creació i seguiment d'esculls artificials.

g) La participació i la coordinació d'estratègies, plans i mesures per a la conservació dels recursos marins vius i dels seus ecosistemes.

h) L'arregle i el tractament de la informació relativa al control de l'activitat pesquera, referida especialment a notes de primera venda, i esforç de la flota.

i) La gestió de les línies d'ajudes i altres mesures de foment destinades a la protecció dels recursos pesquers i aquicultura.

j) La coordinació en l'àmbit autonòmic de la participació en els plans nacionals d'aquicultura.

k) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

Secció segona

Nivell directiu de la Secretaria Autonòmica
d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

Article 7. Nivells directius

La Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua s'estructura en els següents nivells directius:

a) Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia.

b) Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament Rural

c) Direcció General d'Aigua.

c) La coordinació y el fomento de la diversificación económica del sector pesquero y planificación de las políticas de integración e igualdad en el sector.

d) La definición de la política de promoción de los productos pesqueros de la Comunitat Valenciana, y el fomento de la calidad de los mismos.

e) La coordinación y apoyo a la innovación en el sector pesquero y acuícola.

f) La promoción del asociacionismo pesquero, el fomento de la constitución de organizaciones de productores pesqueros y acuícolas, y su reconocimiento, así como la colaboración con las cofradías de pescadores y la preparación y seguimiento de los procesos electorales de las mismas y de sus federaciones.

g) La regulación de la comercialización y transformación pesquera en general y de la primera venta en lonja en particular, así como la determinación de los agentes autorizados a ejercer esa actividad y, en general, el establecimiento de medidas que faciliten la transparencia de los mercados pesqueros.

h) La autorización de los centros de expedición y de depuración de mariscos, así como de los establecimientos relacionados con la comercialización pesquera y acuícola.

i) Las actividades formativas del sector, así como la gestión de licencias y autorizaciones correspondientes.

j) La gestión de las líneas de ayudas y otras medidas de fomento destinadas a la mejora estructural del sector pesquero, así como la de los registros asociados a las funciones propias del servicio.

k) Cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

7. El Servicio de Conservación de Recursos Pesqueros desarrollará las siguientes funciones:

a) El establecimiento y la gestión de las medidas de protección, conservación y regeneración de los recursos pesqueros y del medio marino.

b) La gestión de la actividad pesquera en las aguas interiores de la Comunitat Valenciana, control del esfuerzo pesquero, establecimiento entre otras medidas de vedas temporales y paradas biológicas de la flota.

c) La coordinación y planificación de la actividad investigadora en materia de recursos pesqueros.

d) La elaboración de propuestas de planes de gestión de la actividad pesquera, así como planes de seguimiento de los recursos pesqueros.

e) El control de las zonas de producción de moluscos, la toma de muestras, así como el establecimiento de la clasificación de las mismas.

f) La propuesta de declaración y gestión de la actividad correspondiente en las zonas de protección pesquera y la creación y seguimiento de arrecifes artificiales.

g) La participación y coordinación de estrategias, planes y medidas para la conservación de los recursos marinos vivos y de sus ecosistemas.

h) La recogida y tratamiento de la información relativa al control de la actividad pesquera, referida especialmente a notas de primera venta, y esfuerzo de la flota.

i) La gestión de las líneas de ayudas y otras medidas de fomento destinadas a la protección de los recursos pesqueros y acuicultura.

j) La coordinación a nivel autonómico de la participación en los planes nacionales de acuicultura.

k) Cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

Sección segunda

Nivel directivo de la Secretaría Autonómica
de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

Artículo 7. Niveles directivos

La Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua se estructura en los siguientes niveles directivos:

a) Dirección General de Producción Agraria y Ganadería.

b) Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo Rural.

c) Dirección General del Agua.

Article 8. De les funcions de les direccions generals

Els titulars de les direccions generals, sota la dependència de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, exerciran les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell.

Article 9. De la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia

1. La Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia és l'òrgan directiu de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua que assumix les funcions en matèria d'investigació agrària, experimentació, capacitació i transferència tecnològica, política agrària comuna, competitivitat de la producció agrària, protecció agroalimentària i ramaderia.

2. La Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia és competent en matèria de producció primària, mitjans de producció i ordenació dels sectors agrícola i ramader. Durà a terme polítiques de millora de la competitivitat i de la renda de les explotacions agrícoles i ramaderes, de sanitat vegetal i animal i de seguretat alimentària en estos àmbits, de benestar animal, així com de control de qualitat al llarg de la cadena alimentària. Aplicarà les mesures de la política agrària comuna dirigida als agricultors i mercats agraris. Dissenyarà i aplicarà una política d'investigació, experimentació, transferència tecnològica i formació continuada per al sector agroalimentari.

3. S'adscriu a la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a través de la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia, l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries i l'Observatori de Preus dels Productes Agroalimentaris de la Comunitat Valenciana, com a òrgan col·legiat adscrit a la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, amb funcions d'informació, consulta, assessorament, proposta i estudi en matèria de preus dels aliments.

4. Coordinaran i dirigiran les funcions pròpies de la direcció general les següents subdireccions generals:

– Subdirecció General de Política Agrícola Comuna i Competitivitat.

– Subdirecció General de Protecció Agroalimentària.

5. La Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat assumix les funcions de desenvolupament dels programes d'adaptació de l'oferta del sector agrari a la demanda, així com l'aplicació de les mesures de la PAC dirigida a les explotacions agrícoles i ramaderes. D'esta dependran els servicis següents:

a) Servici de Pagaments Directes i Sol·licitud Única, al qual correspon programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes comunitàries o nacionals cofinançades amb fons comunitaris, els beneficiaris de les quals siguen els agricultors i ramaders i l'objectiu de les quals siga millorar la renda dels productors i promoure una agricultura sostenible en qualsevol zona del territori, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) Servici d'Ajudes Estructurals, al qual correspon programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes comunitàries o nacionals, els beneficiaris de les quals siguen els agricultors i ramaders i l'objectiu de les quals siga modernitzar les explotacions agràries, millorar la seua competitivitat, promoure la incorporació de noves tecnologies o la seua adaptació a les exigències dels mercats o de la legislació sectorial o mediambiental, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

c) Servici de Control i Suport Tècnic, al qual correspon programar, dirigir, executar i controlar els programes d'ordenació, millora i reestructuració de les produccions agràries, els dirigits a la protecció de les rendes, en especial els que mantinguen el potencial productiu dels sectors, i els que suposen una intervenció en els mercats derivada de la política agrària comuna. Igualment donarà suport tècnic general a l'aplicació dels diferents programes en el sector agrari a través del manteniment dels registres generals d'explotacions agràries, els sistemes d'informació geogràfica relacionats amb les funcions de la Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

6. A la Subdirecció General de Protecció Agroalimentària correspon el desenvolupament dels programes de seguretat, sanitat i qualitat de la

Artículo 8. De las funciones de las direcciones generales

Los titulares de las direcciones generales, bajo la dependencia de la persona titular de la Secretaría Autónoma de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, ejercerán las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell.

Artículo 9. De la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería

1. La Dirección General de Producción Agraria y Ganadería es el órgano directivo de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua que asume las funciones en materia de investigación agraria, experimentación, capacitación y transferencia tecnológica, política agraria común, competitividad de la producción agraria, protección agroalimentaria y ganadería.

2. La Dirección General de Producción Agraria y Ganadería es competente en materia de producción primaria, medios de producción y ordenación de los sectores agrícola y ganadero. Desarrollará políticas de mejora de la competitividad y de la renta de las explotaciones agrícolas y ganaderas, de sanidad vegetal y animal y de seguridad alimentaria en estos ámbitos, de bienestar animal, así como de control de calidad a lo largo de la cadena alimentaria. Aplicará las medidas de la Política Agraria Común dirigida a los agricultores y mercados agrarios. Diseñará y aplicará una política de investigación, experimentación, transferencia tecnológica y formación continuada para el sector agroalimentario.

3. Se adscribe a la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, a través de la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería, el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias y el Observatorio de Precios de los Productos Agroalimentarios de la Comunitat Valenciana, como órgano colegiado adscrito a la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, con funciones de información, consulta, asesoramiento, propuesta y estudio en materia de precios de los alimentos.

4. Coordinarán y dirigirán las funciones propias de la dirección general las siguientes subdirecciones generales:

– Subdirección General de Política Agrícola Común y Competitividad,

– Subdirección General de Protección Agroalimentaria.

5. La Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad asume las funciones de desarrollo de los programas de adaptación de la oferta del sector agrario a la demanda, así como la aplicación de las medidas de la PAC dirigida a las explotaciones agrícolas y ganaderas. De ella dependerán los siguientes servicios:

a) Servicio de Pagos Directos y Solicitud Única, al que le corresponde programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas comunitarias o nacionales, cofinanciadas con fondos comunitarios, cuyos beneficiarios sean los agricultores y ganaderos y cuyo objetivo sea mejorar la renta de los productores y promover una agricultura sostenible en cualquier zona del territorio, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) Servicio de Ayudas Estructurales, al que le corresponde programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas comunitarias o nacionales, cuyos beneficiarios sean los agricultores y ganaderos y cuyo objetivo sea modernizar las explotaciones agrarias, mejorar su competitividad, promover la incorporación de nuevas tecnologías o su adaptación a las exigencias de los mercados o de la legislación sectorial o medioambiental, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

c) Servicio de Control y Apoyo Técnico, al que le corresponde programar, dirigir, ejecutar y controlar los programas de ordenación, mejora y reestructuración de las producciones agrarias, los dirigidos a la protección de las rentas, en especial los que mantengan el potencial productivo de los sectores, y los que supongan una intervención en los mercados derivada de la política agraria común. Igualmente dará apoyo técnico general a la aplicación de los diferentes programas en el sector agrario a través del mantenimiento de los registros generales de explotaciones agrarias, los sistemas de información geográfica relacionados con las funciones de la Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

6. A la Subdirección General de Protección Agroalimentaria, le corresponde el desarrollo de los programas de seguridad, sanidad y

producció agrària, a més del benestar animal i els controls de la cadena alimentària que corresponguen a esta Conselleria, i la instrucció dels expedients sancionadors en estes matèries, així com la inspecció, la vigilància i el control de les activitats relacionades amb els recursos pesquers. Depenen de l'esmentada subdirecció els servicis següents:

a) Servici de Sanitat Vegetal, al qual corresponen els programes de protecció, prevenció, defensa, control i eradicació de plagues i malalties dels cultius, incloent-hi les campanyes institucionals, els avisos i el foment i control dels programes sanitaris de les explotacions i de les seues associacions i agrupacions i la gestió de les ajudes derivades, el desplegament i aplicació dels programes de lluita biològica i gestió integrada de plagues i els plans derivats de l'autorització i l'ús sostenible de productes fitosanitaris. Igualment assumirà la gestió dels registres d'establiments de comercialització de material vegetal, el seu control i l'expedició de passaports fitosanitaris, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) Servici de Sanitat i Benestar Animal, al qual corresponen els programes de protecció, prevenció, defensa, control i eradicació de malalties dels animals de producció, i d'altres zoonosis, incloent-hi els programes oficials, el control del moviment comercial, els programes anuals zoonosanitaris i la gestió de les ajudes derivades; s'hi incorpora la ramaderia integrada. A més, assumix l'aplicació de la Llei 6/2003, de 4 de març, de la Generalitat, de Ramaderia de la Comunitat Valenciana, pel que fa a ordenació de l'activitat ramadera i identificació animal, així com la protecció i el benestar animal, en animals de producció, companyia i experimentació. A més, es gestionaran els registres corresponents, incloent-hi els parcs i nuclis zoològics, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

c) Servici de Seguretat Alimentària i Control de Qualitat, al qual correspon la gestió del risc per a la salut pública derivat de la utilització de mitjans de la producció agrària, productes fitosanitaris i zoonosanitaris, i pinsos, la competència dels quals corresponga a l'administració agrària valenciana, amb la inclusió dels codis de bones pràctiques, la gestió dels registres d'operadors i l'execució dels plans de vigilància de residus en la producció agrària; i l'aplicació de la normativa europea de seguretat alimentària en la producció primària, així com la inspecció de traçabilitat i qualitat de mitjans de la producció agrària i d'aliments al llarg de la cadena alimentària fins a la primera transformació, o fins al consumidor final en cooperació amb altres servicis de la Generalitat; així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

d) Servici d'Anàlisi Agroalimentària, al qual correspon la realització de determinacions analítiques i certificacions, si fóra necessari, de mitjans de producció agrària, de productes agrícoles i ramaders, i d'aliments per a la determinació de components, ingredients, contaminants, presència d'agents productors de plagues i malalties, antigens o anticossos, o verificació de la qualitat organolèptica dels productes agroalimentaris. Duran a terme també l'autocontrol de qualitat de tota la xarxa de laboratoris i el registre i l'autorització dels laboratoris privats amb activitat en matèria de producció primària, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

Article 10. De la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament Rural

1. La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament Rural és l'òrgan directiu de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua que assumix les funcions en matèria d'augment del valor afegit dels productes agrícoles, ramaders i forestals, empreses agroalimentàries, cooperativisme agrari, comercialització, estratègia territorial rural i estructures agràries.

2. La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament Rural, en l'exercici de les seues funcions, elaborarà els projectes i els avantprojectes normatius, i tramitarà les ajudes i resoldrà els expedients administratius aplicables a les matèries de la seua competència. A més, dissenyarà i executarà l'estratègia territorial rural i l'ordenació del territori dirigida a la millora de les estructures agràries, com també gestionarà totes les actuacions dirigides a la millora de la industrialització, innovació, transformació, promoció i internacionalització de les indús-

calidad de la producción agraria, además del bienestar animal y los controles de la cadena alimentaria que correspondan a esta Conselleria, y la instrucción de los expedientes sancionadores en estas materias, así como la inspección, vigilancia y control de las actividades relacionadas con los recursos pesqueros. Dependen de la citada subdirección los siguientes servicios:

a) Servicio de Sanidad Vegetal, al que le corresponde los programas de protección, prevención, defensa, control y erradicación de plagas y enfermedades de los cultivos, incluyendo las campañas institucionales, los avisos y el fomento y control de los programas sanitarios de las explotaciones y de sus asociaciones y agrupaciones y la gestión de las ayudas derivadas, el desarrollo y aplicación de los programas de lucha biológica y gestión integrada de plagas y los planes derivados de la autorización y el uso sostenible de productos fitosanitarios. Igualmente asumirá la gestión de los registros de establecimientos de comercialización de material vegetal, su control y la expedición de pasaportes fitosanitarios, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) Servicio de Sanidad y Bienestar Animal, al que le corresponden los programas de protección, prevención, defensa, control y erradicación de enfermedades de los animales de producción, y de otras zoonosis, incluyendo los programas oficiales, el control del movimiento comercial, los programas anuales zoonosanitarios y la gestión de las ayudas derivadas, incorporando la ganadería integrada. Además, asume la aplicación de la Ley 6/2003, de 4 de marzo, de la Generalitat, de Ganadería de la Comunidad Valenciana en lo que se refiere a ordenación de la actividad ganadera e identificación animal, así como la protección y bienestar animal, en animales de producción, compañía y experimentación. Además, se gestionarán los registros correspondientes, incluyendo los parques y núcleos zoológicos, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

c) Servicio de Seguridad Alimentaria y Control de Calidad, al que le corresponde la gestión del riesgo para la salud pública derivado de la utilización de medios de la producción agraria, productos fitosanitarios y zoonosanitarios, y piensos, cuya competencia corresponda a la administración agraria valenciana, incluyendo los códigos de buenas prácticas, la gestión de los registros de operadores y la ejecución de los planes de vigilancia de residuos en la producción agraria y la aplicación de la normativa europea de seguridad alimentaria en la producción primaria, así como la inspección de trazabilidad y calidad de medios de la producción agraria y de alimentos a lo largo de la cadena alimentaria hasta la primera transformación, o hasta el consumidor final en cooperación con otros servicios de la Generalitat, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

d) Servicio de Análisis Agroalimentario al que le corresponde la realización de determinaciones analíticas, y certificaciones si fuese necesario, de medios de producción agraria, de productos agrícolas y ganaderos, y de alimentos para la determinación de componentes, ingredientes, contaminantes, presencia de agentes productores de plagas y enfermedades, antígenos o anticuerpos, o verificación de la calidad organoléptica de los productos agroalimentarios. Desarrollarán también el autocontrol de calidad de toda la red de laboratorios y el registro y autorización de los laboratorios privados con actividad en materia de producción primaria, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

Artículo 10. De la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo Rural

1. La Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo Rural es el órgano directivo de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua que, asume las funciones en materia de aumento del valor añadido de los productos agrícolas, ganaderos y forestales, empresas agroalimentarias, cooperativismo agrario, comercialización, estrategia territorial rural y estructuras agrarias.

2. La Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo Rural, en el ejercicio de sus funciones, elaborará los proyectos y ante-proyectos normativos, y tramitará las ayudas y resolverá los expedientes administrativos aplicables a las materias de su competencia. Además diseñará y ejecutará la estrategia territorial rural, y la ordenación del territorio dirigida a la mejora de las estructuras agrarias, así como gestionará todas las actuaciones dirigidas a la mejora de la industrialización, innovación, transformación, promoción e internacionalización de las industrias agroa-

tries agroalimentàries, cooperatives, associacions de productors, figures de qualitat diferenciada o altres operadors que per la seua naturalesa jurídica o la seua activitat puguen ser beneficiaris d'estes actuacions.

3. Coordinaran i dirigiran les funcions pròpies de la direcció general les següents subdireccions generals:

- Subdirecció General d'Empreses Agroalimentàries.
- Subdirecció General de Desenvolupament Rural.

4. A la Subdirecció General d'Empreses Agroalimentàries correspon l'exercici de les funcions de disseny, planificació, coordinació i execució de les activitats industrials, innovació i transformació, la promoció i internacionalització de les empreses i cooperatives agroalimentàries, així com les activitats de promoció i difusió del sector agroalimentari i les seues produccions, de la qual depenen els servicis següents:

a) Servici de Concentració de l'Oferta i Cooperativisme, al qual correspon la gestió tècnica i documental de les activitats de transformació i industrialització de les PIME, grans empreses, cooperatives i organitzacions de productors agroalimentaris; així com la labor de control i monitorització de les convocatòries i programes d'ajudes destinades a l'exercici de l'activitat industrial i de promoció; la direcció, la planificació, la coordinació i la supervisió de les polítiques actives en matèria d'ordenació i innovació de les empreses agroalimentàries; el desenvolupament i la gestió de mesures de suport a l'associacionisme agroalimentari, concentració de l'oferta, i els programes operatius, a més de la coordinació del registre d'indústries agroalimentàries, del registre d'embotelladors i del registre d'etiquetatge d'empreses vitivinícoles; la fixació i l'impuls de les directrius en matèria de cooperativisme agrari, així com la planificació, la gestió, la coordinació i l'execució de les mesures específiques en esta matèria i qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) Servici de Comercialització, al qual correspon desenvolupar les funcions relatives a la comercialització i promoció dels productes agroalimentaris, a través del disseny, la planificació i l'execució de les accions de promoció de les indústries i productes agroalimentaris en l'àmbit local, nacional i internacional; de l'impuls i gestió de les figures de qualitat diferenciada, agricultura ecològica i altres marques de qualitat relatives a la producció agroalimentària de la Comunitat Valenciana; així com la gestió dels programes voluntaris de qualitat en la producció, la resolució i el control de les ajudes a favor de la competitivitat del sector agroalimentari i la col·laboració i la coordinació amb altres administracions en el foment i la promoció dels productes agroalimentaris, a més del suport a les actuacions de les associacions, fundacions, federacions, i interprofessionals dirigides a eixe mateix fi, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

5. A la Subdirecció de Desenvolupament Rural li correspon el disseny i l'execució de l'estratègia territorial rural, la gestió de les inversions, activitats i propostes de desenvolupament rural realitzades per les indústries agroalimentàries, cooperatives, associacions de productors, figures de qualitat diferenciada, corporacions municipals o altres operadors que per la seua naturalesa jurídica o la seua activitat puguen ser beneficiaris d'estes actuacions; la promoció de la millora del patrimoni rural a través de l'elaboració de plans i programes d'ajuda; l'orientació de la política comunitària en matèria de desenvolupament rural; la planificació, la publicació, la gestió i el control de les ajudes comunitàries; la coordinació i el seguiment de la política estatal en esta matèria i el desenvolupament de les funcions sobre ordenació del territori i millora de les estructures agràries, de la qual depenen els servicis següents:

a) Servici d'Estratègia Territorial Rural, al qual correspon l'execució de l'estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana realitzant les funcions de gestió, coordinació i resolució de les convocatòries d'ajudes en matèria de desenvolupament rural, el seu control i els mecanismes de pagament, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) Servici d'Estructures Agràries, al qual corresponen les funcions de gestió i coordinació de les actuacions, i projectes en matèria de concentració parcel·laria i arrendaments rústics i històrics, així com l'ordenació i millora de les estructures agràries, i la col·laboració i concertació amb les distintes administracions en la implantació de l'estratègia de desenvolupament rural de la Comunitat, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

limentarias, cooperativas, asociaciones de productores, figuras de calidad diferenciada u otros operadores que por su naturaleza jurídica o su actividad puedan ser beneficiarios de dichas actuaciones.

3. Coordinarán y dirigirán las funciones propias de la dirección general las siguientes subdirecciones generales:

- Subdirección General de Empresas Agroalimentarias
- Subdirección General de Desarrollo Rural.

4. A la Subdirección General de Empresas Agroalimentarias le corresponde el ejercicio de las funciones de diseño, planificación, coordinación y ejecución de las actividades industriales, innovación y transformación, la promoción e internacionalización de las empresas y cooperativas agroalimentarias, así como las actividades de promoción y difusión del sector agroalimentario y sus producciones, de la que dependen los siguientes servicios:

a) Servicio de Concentración de la Oferta y Cooperativismo, al que le corresponde la gestión técnica y documental de las actividades de transformación e industrialización de las PYME, grandes empresas, cooperativas y organizaciones de productores agroalimentarios; así como la labor de control y monitorización de las convocatorias y programas de ayudas destinadas al desarrollo de la actividad industrial y de promoción; la dirección, planificación, coordinación y supervisión de las políticas activas en materia de ordenación e innovación de las empresas agroalimentarias; el desarrollo y gestión de medidas de apoyo al asociacionismo agroalimentario, concentración de la oferta, y programas operativos, además de la coordinación del registro de industrias agroalimentarias, del registro de embotelladores y del registro de etiquetado de empresas vitivinícolas; la fijación e impulso de las directrices en materia de cooperativismo agrario, así como la planificación, gestión, coordinación y ejecución de las medidas específicas en dicha materia y cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) Servicio de Comercialización al que le corresponde desarrollar las funciones relativas a la comercialización y promoción de los productos agroalimentarios, a través del diseño, planificación y ejecución de las acciones de promoción de las industrias y productos agroalimentarios en el ámbito local, nacional e internacional; del impulso y gestión de las figuras de calidad diferenciada, agricultura ecológica y otras marcas de calidad relativas a la producción agroalimentaria de la Comunitat Valenciana; así como la gestión de los programas voluntarios de calidad en la producción, la resolución y control de las ayudas a favor de la competitividad del sector agroalimentario y la colaboración y coordinación con otras administraciones en el fomento y la promoción de los productos agroalimentarios, además del apoyo a las actuaciones de las asociaciones, fundaciones, federaciones, e interprofesionales dirigidas a ese mismo fin, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

5. A la Subdirección de Desarrollo Rural le corresponde el diseño y ejecución de la estrategia territorial rural, la gestión de las inversiones, actividades y propuestas de desarrollo rural realizadas por las industrias agroalimentarias, cooperativas, asociaciones de productores, figuras de calidad diferenciada, corporaciones municipales u otros operadores que por su naturaleza jurídica o su actividad puedan ser beneficiarios de dichas actuaciones; la promoción de la mejora del patrimonio rural a través de la elaboración de planes y programas de ayuda; la orientación de la política comunitaria en materia de desarrollo rural; la planificación, publicación, gestión y control de las ayudas comunitarias; la coordinación y seguimiento de la política estatal en dicha materia y el desarrollo de las funciones sobre ordenación del territorio y mejora de las estructures agrarias, de la que dependen los siguientes servicios:

a) Servicio de Estrategia Territorial Rural, al que le corresponde la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana realizando las funciones de gestión, coordinación y resolución de las convocatorias de ayudas en materia de desarrollo rural, su control y los mecanismos de pago, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) Servicio de Estructuras Agrarias, al que le corresponden las funciones de gestión y coordinación de las actuaciones, y proyectos en materia de concentración parcelaria y arrendamientos rústicos e históricos, así como la ordenación y mejora de las estructures agrarias, y la colaboración y concertación con las distintas administraciones en la implantación de la estrategia de desarrollo rural de la Comunitat, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

Article 11. De la Direcció General d'Aigua

1. La Direcció General de l'Aigua és l'òrgan directiu de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, que assumix les funcions en matèria de planificació, gestió i protecció de recursos hídrics, projectes d'infraestructures hidràuliques urbanes i de regadiu a la Comunitat Valenciana, construcció i explotació d'infraestructures hidràuliques, planificació i gestió de les conques internes de la Comunitat Valenciana, modernització de regadius, reutilització i estalvi de l'aigua, control i protecció de la qualitat de l'aigua, i autorització d'abocaments.

2. En concret, són funcions de la Direcció General d'Aigua:

a) L'elaboració i la proposta de la planificació hidrològica que afecta els sistemes d'explotació inclosos íntegrament a la Comunitat, en el marc de la demarcació hidrogràfica corresponent. La gestió i la protecció del domini públic hidràulic en eixos àmbits quan es materialitzen les transferències corresponents.

b) La planificació i gestió de la qualitat de les aigües de transició i costaneres de la Comunitat.

c) L'optimització de regadius i la racionalització de l'ús de l'aigua.

d) La coordinació de la participació de la Comunitat en les demarcacions hidrogràfiques i la resta d'òrgans estatals de govern, planificació i gestió previstos en la legislació d'aigües.

e) La planificació, projecte, construcció, conservació i explotació de les infraestructures hidràuliques d'interès general comunitari.

f) La realització d'estudis, plans, normes, infraestructures i campanyes divulgatives per a l'estalvi i la gestió eficient de l'aigua.

g) L'elaboració de plans i execució d'obres per a la millora de les infraestructures de reg agrícola i especialment per a la modernització del regadiu i l'estalvi d'aigua.

h) La planificació i execució d'obres de reutilització de les aigües residuals depurades.

i) La cooperació amb els ens locals en la planificació i construcció d'obres d'abastiment, sanejament i protecció davant d'avingudes en nuclis urbans.

j) El control de la qualitat de les aigües costaneres i de transició, incloent-hi les aigües de bany i l'exercici de les competències autonòmiques en matèria d'autoritzacions d'abocament al domini públic marítimoterrestre.

k) L'assessorament i cooperació amb tot tipus d'entitats públiques i privades, les activitats de les quals tinguen relació amb la conservació i ús eficient de l'aigua a la Comunitat Valenciana, i amb l'obtenció de recursos externs que contribuïsquen a pal·liar la situació d'escassetat del recurs en el territori valencià.

l) La realització d'activitats d'educació i sensibilització social en relació amb la protecció i conservació dels recursos hídrics.

m) Les funcions derivades de la normativa sectorial aplicable en matèria de seguretat de preses, embassaments i basses per a reg ubicats fora del domini públic hidràulic.

n) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

3. Per a l'exercici de les funcions que té assignades, la Direcció General d'Aigua, s'estructura en la Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques.

4. A la Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques correspon la coordinació dels servicis i l'anàlisi i supervisió de les seues propostes; el seguiment dels treballs realitzats per estos, l'elaboració de les propostes d'actuació i totes les activitats que siguen necessàries per a assolir els objectius establits per la direcció general, així com la direcció de les unitats que directament tinga assignades i el seguiment i control pressupostari dels diferents programes de la direcció general, de la qual depenen els servicis següents:

a) Servici de Planificació de Recursos Hidràulics i Qualitat de les Aigües, al qual correspon la realització dels treballs de planificació que afecten els sistemes d'explotació inclosos íntegrament a la Comunitat, en el marc de la demarcació hidrogràfica corresponent; l'elaboració i proposta d'acció en la planificació de les demarcacions hidrogràfiques de conques intercomunitàries que afecten la Comunitat Valenciana (Segura, Xúquer, Ebre i Tajo), i en el Pla Hidrològic Nacional; l'elaboració, la gestió i la programació de plans i estudis relacionats amb l'abastiment i el regadiu, la defensa enfront d'inundacions, la qualitat,

Artículo 11. De la Dirección General de Agua

1. La Dirección General de Agua es el órgano directivo de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, que asume las funciones en materia de planificación, gestión y protección de recursos hídricos, proyectos de infraestructuras hidráulicas urbanas y de regadío en la Comunitat Valenciana, construcción y explotación de infraestructuras hidráulicas, planificación y gestión de las cuencas internas de la Comunitat Valenciana, modernización de regadíos, reutilización y ahorro del agua, control y protección de la calidad del agua, y autorización de vertidos.

2. En concreto, son funciones de la Dirección General de Agua:

a) La elaboración y propuesta de la planificación hidrológica que afecta a los sistemas de explotación incluidos íntegramente en la Comunitat, en el marco de la demarcación hidrogràfica correspondiente. La gestión y protección del dominio público hidràulic en esos ámbitos cuando se materialicen las transferencias correspondientes.

b) La planificación y gestión de la calidad de las aguas de transición y costeras de la Comunitat.

c) La optimización de regadíos y la racionalización del uso del agua.

d) La coordinación de la participación de la Comunitat en las demarcaciones hidrogràfiques y demás órganos estatales de gobierno, planificación y gestión previstos en la legislación de aguas.

e) La planificación, proyecto, construcción, conservación y explotación de las infraestructuras hidràuliques de interés general comunitario.

f) La realización de estudios, planes, normas, infraestructuras y campañas divulgativas para el ahorro y gestión eficiente del agua.

g) La elaboración de planes y ejecución de obras para la mejora de las infraestructuras de riego agrícola, y especialmente para la modernización del regadío y el ahorro de agua.

h) La planificación y ejecución de obras de reutilización de las aguas residuales depuradas.

i) La cooperación con los entes locales en la planificación y construcción de obras de abastecimiento, saneamiento y protección frente a avenidas en núcleos urbanos.

j) El control de la calidad de las aguas costeras y de transición, incluidas las aguas de baño y el ejercicio de las competencias autonómicas en materia de autorizaciones de vertido al dominio público marítimo terrestre.

k) El asesoramiento y cooperación con todo tipo de entidades públicas y privadas cuyas actividades tengan relación con la conservación y uso eficiente del agua en la Comunitat Valenciana, y con la obtención de recursos externos que contribuyan a paliar la situación de escasez del recurso en el territorio valenciano.

l) La realización de actividades de educación y sensibilización social en relación con la protección y conservación de los recursos hídrics.

m) Las funciones derivadas de la normativa sectorial aplicable en materia de seguridad de presas, embalses y balsas para riego ubicados fuera del dominio público hidràulic.

n) Cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

3. Para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas, la Dirección General de Agua, se estructura en la Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidràuliques.

4. A la Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidràuliques le corresponde la coordinación de los servicios y el análisis y supervisión de sus propuestas; el seguimiento de los trabajos realizados por éstos, la elaboración de las propuestas de actuación y cuantas actividades sean necesarias para alcanzar los objetivos establecidos por la Dirección General, así como la dirección de las unidades que directamente tenga asignadas y el seguimiento y control presupuestario de los diferentes programas de la dirección general, de la que dependen los siguientes servicios:

a) Servicio de Planificación de Recursos Hidràulics i Qualitat de las Aguas, al que corresponde la realización de los trabajos de planificación que afectan a los sistemas de explotación incluidos íntegramente en la Comunitat, en el marco de la demarcación hidrogràfica correspondiente; la elaboración y propuesta de acción en la planificación de las demarcaciones hidrogràfiques de cuencas intercomunitarias que afectan a la Comunidad Valenciana (Segura, Júcar, Ebro y Tajo), y en el Plan Hidrológico Nacional; la elaboración, gestión y programación de planes y estudios relacionados con el abastecimiento y el regadío, la

l'estalvi i la reutilització de l'aigua; l'elaboració i gestió de les bases d'informació relatives a l'inventari de recursos hídrics i la seua qualitat i als estudis, projectes i implantació d'obres hidràuliques; el seguiment del Pla d'Inversions Estratègiques; la participació i proposta d'actuació en la planificació territorial; la coordinació de les relacions institucionals de la Generalitat Valenciana amb els òrgans de govern, gestió i planificació de les demarcacions hidrogràfiques de les quals forma part; el desenrotllament de la Directiva Marco de l'Aigua i el control de qualitat en les aigües costaneres i de transició de la Comunitat; el control de les aigües de bany; l'exercici de l'autorització i el control dels abocaments al domini públic marítim terrestre, i en general quantes funcions li siguen encomanades en relació amb la planificació hidrològica i la qualitat de les aigües, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) **Servici d'Infraestructures Hidràuliques Urbanes**, al qual correspon la direcció, el control, la gestió i la supervisió tècnica de projectes i la resta de documents tècnics d'infraestructures hidràuliques urbanes de competència de la Generalitat; la proposta de tramitació de contractes d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i direccions d'obra; la proposta de desenrotllament de normativa aplicable per a la redacció dels projectes i la direcció i control d'obres d'infraestructures hidràuliques urbanes; la direcció, supervisió i control, certificació i proposta de modificació, si és el cas, de les obres d'infraestructures hidràuliques urbanes que li siguen assignades i, en particular, les d'abastiment urbà, canalització, sanejament i estalvi i reutilització de l'aigua, i la redacció dels documents tècnicoadministratius necessaris per a les contractacions corresponents; el seguiment en estes obres del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i impacte ambiental; la coordinació en l'execució dels distints contractes de projectes i obres per a garantir la major eficiència en el compliment pressupostari i, en general, totes les funcions que li siguen assignades en relació amb el projecte, la contractació i la implantació de les infraestructures hidràuliques urbanes competència de la Generalitat, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

c) **Servici d'Infraestructures Hidràuliques de Regadiu**, al qual respon la direcció, el control, la gestió i la supervisió tècnica dels projectes i la resta de documents tècnics d'infraestructures hidràuliques de regadiu de competència de la Generalitat; la proposta de tramitació de contractes d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i direccions d'obra de regadiu; la proposta de desenrotllament de normativa aplicable per a la redacció dels projectes i la direcció i control d'obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu; la direcció, la supervisió i el control, la certificació i la proposta de modificació, si és el cas, de les obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu que li siguen assignades; i la redacció dels documents tècnicoadministratius necessaris per a les contractacions corresponents; el desplegament reglamentari de la legislació en matèria de basses i dipòsits d'aigua per a reg, l'elaboració de les normes d'explotació i l'aplicació de les normes sobre seguretat contingudes en la normativa sectorial aplicable en matèria d'ordenació i modernització d'infraestructures agràries a la Comunitat Valenciana, així com en la normativa sectorial sobre seguretat de preses, embassaments i basses; el seguiment en les obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i impacte ambiental; la coordinació en l'execució dels distints contractes de projectes i obres per a garantir la major eficiència en el compliment pressupostari i, en general totes les funcions que li siguen assignades en relació amb el projecte, la construcció i la implantació de les infraestructures hidràuliques de regadiu; així com el suport a les polítiques de millores en les infraestructures de regadiu i eficiència en l'ús de l'aigua i qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

CAPÍTOL III
De la Subsecretaria

Article 12. Subsecretaria

1. Sota la directa dependència de la persona titular de la Conselleria, la Subsecretaria assumeix les funcions establides en l'article 69 de la Llei del Consell, i així mateix, la direcció de les oficines comarcals de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

defensa frente a inundaciones, la calidad, el ahorro y la reutilización del agua; la elaboración y gestión de las bases de información relativas al inventario de recursos hídricos y su calidad y a los estudios, proyectos e implantación de obras hidráulicas; el seguimiento del Plan de Inversiones Estratégicas; la participación y propuesta de actuación en la planificación territorial; la coordinación de las relaciones institucionales de la Generalitat Valenciana con los órganos de gobierno, gestión y planificación de las demarcaciones hidrográficas de las que forma parte; el desarrollo de la Directiva Marco del Agua y el control de calidad en las aguas costeras y de transición de la Comunitat; el control de las aguas de baño; el ejercicio de la autorización y control de los vertidos al dominio público marítimo terrestre, y en general cuantas funciones le sean encomendadas en relación con la planificación hidrológica y la calidad de las aguas, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) **Servicio de Infraestructuras Hidráulicas Urbanas**, al que le corresponde la dirección, control, gestión y supervisión técnica de proyectos y demás documentos técnicos de infraestructuras hidráulicas urbanas de competencia de la Generalitat; la propuesta de tramitación de contratos de asistencia técnica para la redacción de proyectos y direcciones de obra; la propuesta de desarrollo de normativa aplicable para la redacción de los proyectos y la dirección y control de obras de infraestructuras hidráulicas urbanas; la dirección, supervisión y control, certificación y propuesta de modificación, en su caso, de las obras de infraestructuras hidráulicas urbanas que le sean asignadas y, en particular, las de abastecimiento urbano, encauzamiento, saneamiento y ahorro y reutilización del agua, y la redacción de los documentos técnico-administrativos necesarios para las contrataciones correspondientes; el seguimiento en dichas obras del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo e impacto ambiental; la coordinación en la ejecución de los distintos contratos de proyectos y obras para garantizar la mayor eficiencia en el cumplimiento presupuestario y, en general, cuantas funciones le sean asignadas en relación con el proyecto, la contratación y la implantación de las infraestructuras hidráulicas urbanas competencia de la Generalitat, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

c) **Servicio de Infraestructuras Hidráulicas de Regadío**, al que le corresponde la dirección, control, gestión y supervisión técnica de los proyectos y demás documentos técnicos de infraestructuras hidráulicas de regadío de competencia de la Generalitat; la propuesta de tramitación de contratos de asistencia técnica para la redacción de proyectos y direcciones de obra de regadío; la propuesta de desarrollo de normativa aplicable para la redacción de los proyectos y la dirección y control de obras de infraestructuras hidráulicas de regadío; la dirección, supervisión y control, certificación y propuesta de modificación, en su caso, de las obras de infraestructuras hidráulicas de regadío que le sean asignadas; y la redacción de los documentos técnico-administrativos necesarios para las contrataciones correspondientes; el desarrollo reglamentario de la legislación en materia de balsas y depósitos de agua para riego, la elaboración de las normas de explotación y la aplicación de las normas sobre seguridad contenidas en la normativa sectorial aplicable en materia de ordenación y modernización de infraestructuras agrarias en la Comunitat Valenciana, así como en la normativa sectorial sobre seguridad de presas, embalses y balsas; el seguimiento en las obras de infraestructuras hidráulicas de regadío del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo e impacto ambiental; la coordinación en la ejecución de los distintos contratos de proyectos y obras para garantizar la mayor eficiencia en el cumplimiento presupuestario y, en general cuantas funciones le sean asignadas en relación con el proyecto, la construcción y la implantación de las infraestructuras hidráulicas de regadío; así como el apoyo a las políticas de mejoras en las infraestructuras de regadío y eficiencia en el uso del agua y cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

CAPÍTULO III
De la Subsecretaría

Artículo 12. Subsecretaría

1. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Conselleria, la Subsecretaría asume las funciones establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell, y así mismo, la dirección de las oficinas comarcals de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

2. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària està adscrita a la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a través de la Subsecretaria. És una entitat autònoma de naturalesa mercantil creada per Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa, i d'Organització de la Generalitat, i l'estatut de la qual es va aprovar pel Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell. La persona titular de la Subsecretaria és el director o directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, sota la superior direcció del titular de la Conselleria.

3. Dependent de la Subsecretaria, es troba la Secretaria General Administrativa, que atendrà tots els servicis generals del departament, excepte el suport tècnic en la redacció de projectes, direcció d'obres i manteniment d'instal·lacions i redacció d'informes dels avantprojectes i projectes d'obres, així com les seues modificacions i liquidacions, i comprovarà el compliment de la normativa que siga aplicable, que serà assumit pel servici de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient que tinga atribuïdes les funcions en matèria de supervisió de projectes.

4. De la Secretaria General Administrativa depenen els servicis següents:

a) Servici de Coordinació i Suport Tècnic, al qual correspon la coordinació, racionalització, normalització i millora dels procediments administratius; elaboració i assistència tècnica en l'elaboració i tramitació de les disposicions normatives de la conselleria; la tramitació dels assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris i al Consell, el trasllat dels seus acords i la custòdia de les certificacions d'estos, la tramitació i la coordinació de convenis i acords de col·laboració que ha de subscriure la Conselleria; l'assistència tècnica en l'elaboració i tramitació de convocatòries de subvencions; la tramitació i proposta de resolució de les reclamacions d'indemnització patrimonial derivades del funcionament dels servicis de la conselleria, i la tramitació de les queixes i relacions amb els jutjats que pogueren derivar-se del seu funcionament; l'elaboració d'informes tecnicojurídics relatius a l'activitat competencial de la Subsecretaria i dels esborranys, avantprojectes i projectes normatius que siguen enviats per altres conselleries i per les diferents administracions per al seu informe; la realització dels tràmits necessaris per a la publicació d'actes o disposicions en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; així com qualsevol altra funció que en matèria d'ordenació i coordinació administrativa li siga encomanada.

b) Servici de Contractació i Assumptes Generals, al qual correspon elaborar els criteris sobre procediments de contractació; estudiar, preparar i formalitzar els expedients de contractació i d'assumptes generals així com el seguiment de la seua execució; la coordinació i, si és el cas, gestió del manteniment de les instal·lacions i del parc mòbil de la Conselleria; l'organització del registre general de documents i de la informació al públic; la tramitació i el seguiment dels expedients de compres centralitzades i de contractes menors dels servicis centrals de la Conselleria; l'estudi, el control i la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles i, en general, totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a la contractació.

c) Servici de Recursos Humans, al qual correspon la tramitació dels assumptes relatius a la gestió del personal i a les incidències en nòmines de la Conselleria; la preparació de les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball; la conservació i la custòdia dels expedients dels empleats públics al servici d'esta; vetlar pel compliment de la normativa en matèria de personal; el seguiment del control horari; la tramitació dels expedients disciplinaris; la gestió de les pràctiques formatives d'alumnes de distints nivells educatius que es realitzen en la Conselleria; l'elaboració d'informes i propostes de resolució respecte de les reclamacions prèvies i recursos en matèria de personal i, en general, qualsevol funció que en matèria de gestió de personal li siga encomanada; així com organitzar i coordinar les oficines comarcals, i qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

d) Servici de Programació i Gestió Econòmica, al qual correspon l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de la Conselleria; la tramitació de les modificacions pressupostàries; la gestió, el seguiment i el control de l'execució pressupostària, així com la gestió de gastos i ingressos; la supervisió de l'activitat de gestió economicopressupostària

2. La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria está adscrita a la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, a través de la Subsecretaría. Es una entidad autónoma de naturaleza mercantil creada por Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat, y cuyo estatuto se aprobó por el Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell. La persona titular de la Subsecretaría es el director o directora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, bajo la superior dirección del titular de la Conselleria.

3. Dependiente de la Subsecretaría, se encuentra la Secretaria General Administrativa, que atenderá todos los servicios generales del departamento, salvo el apoyo técnico en la redacción de proyectos, dirección de obras y mantenimiento de instalaciones y redacción de informes de los anteproyectos y proyectos de obras, así como sus modificaciones y liquidaciones comprobando el cumplimiento de la normativa que resulte de aplicación, que será asumido por el servicio de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente que tenga atribuidas las funciones en materia de supervisión de proyectos.

4. De la Secretaría General Administrativa dependen los siguientes servicios:

a) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, al que le corresponde la coordinación, racionalización, normalización y mejora de los procedimientos administrativos; elaboración y asistencia técnica en la elaboración y tramitación de las disposiciones normativas de la Conselleria; la tramitación de los asuntos que se tengan que elevar a la Comisión de Secretarios Autónomos y Subsecretarios y al Consell, el traslado de sus acuerdos y la custodia de las certificaciones de los mismos; la tramitación y coordinación de convenios y acuerdos de colaboración a suscribir por la Conselleria; la asistencia técnica en la elaboración y tramitación de convocatorias de subvenciones; la tramitación y propuesta de resolución de las reclamaciones de indemnización patrimonial derivadas del funcionamiento de los servicios de la Conselleria, y la tramitación de las quejas y relaciones con los juzgados que pudieran derivarse de su funcionamiento; la elaboración de informes técnicojurídicos relativos a la actividad competencial de la Subsecretaría y de los borradores, anteproyectos y proyectos normativos que sean enviados por otras consellerias y por las diferentes administraciones para su informe; la realización de los trámites necesarios para la publicación de actos o disposiciones en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; así como cualquier otra función que en materia de ordenación y coordinación administrativa le sea encomendada.

b) Servicio de Contratación y Asuntos Generales, al que le corresponde elaborar los criterios sobre procedimientos de contratación; estudiar, preparar y formalizar los expedientes de contratación y de asuntos generales así como el seguimiento de su ejecución; la coordinación y, en su caso, gestión del mantenimiento de las instalaciones y del parque móvil de la Conselleria; la organización del registro general de documentos y de la información al público; la tramitación y seguimiento de los expedientes de compras centralizadas y de contratos menores de los servicios centrales de la Conselleria; el estudio, control y gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles y, en general, cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a la contratación.

c) Servicio de Recursos Humanos, al que le corresponde la tramitación de los asuntos relativos a la gestión del personal y a las incidencias en nóminas de la Conselleria; la preparación de las propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo; la conservación y custodia de los expedientes de los empleados públicos al servicio de la misma; velar por el cumplimiento de la normativa en materia de personal; el seguimiento del control horario; la tramitación de los expedientes disciplinarios; la gestión de las prácticas formativas de alumnos de distintos niveles educativos que se realicen en la Conselleria; la elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de las reclamaciones previas y recursos en materia de personal y, en general, cualquier función que en materia de gestión de personal le sea encomendada; así como organizar y coordinar las oficinas comarcals, y cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

d) Servicio de Programación y Gestión Económica, al que le corresponde la elaboración del anteproyecto de presupuestos de la conselleria; la tramitación de las modificaciones presupuestarias; la gestión, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, así como la gestión de gastos e ingresos; la supervisió de la actividad de gestió económico-

que realitzen altres unitats de la conselleria; l'elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives; informar sobre els avantprojectes de llei, projectes de disposicions generals, resolucions o convenis de la conselleria amb repercussió en el gasto públic; la gestió; el seguiment i el control dels fons comunitaris, la tramitació dels documents comptables de gastos i ingressos pressupostaris i extrapressupostaris; la coordinació i el seguiment de les distintes caixes pagadores de la Conselleria, així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de la Conselleria; la gestió de nòmines i, en general, quantes funcions corresponguen o se li encomanen relatives a la gestió econòmica i pressupostària, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

TÍTOL III **De l'organització territorial**

Article 13. Estructura bàsica

Per a la gestió desconcentrada de les seues competències, la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua s'organitza territorialment en direccions territorials i en oficines comarcals.

Article 14. Direccions territorials

1. En cada una de les tres províncies, una direcció territorial, dependent orgànicament de la Subsecretaria i funcionalment de la Secretaria Autònoma d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a través de les direccions generals competents per raó de la matèria, gestionarà les funcions que se li atribueixen en matèria agrària, ramadera, pesquera, alimentària i de recursos hídrics.

2. Correspon a la persona titular de cada direcció territorial coordinar les oficines comarcals de la seua província, així com les restants unitats i seccions administratives adscrites a la direcció territorial, i vetlar pel seu funcionament correcte, adoptant a este efecte les mesures que siguen necessàries, i exercint totes aquelles facultats que se li deleguen o assignen.

3. Sota la dependència dels directors o directores territorials s'integra el secretari o secretària territorial a qui correspon la funció de coordinar i impulsar els assumptes generals de les direccions territorials, en les matèries administratives i econòmiques, així com aquelles funcions que se li atribuisquen o deleguen. Substituirà en cas d'absència, vacant o malaltia el director o la directora territorial.

4. El director o directora territorial, en coordinació amb els òrgans directius implicats, podrà adscriure el personal de la direcció territorial i de les oficines comarcals a les activitats de gestió, control i inspecció de qualssevol de les diferents línies de treball de la conselleria dutes a terme en la seua província, en funció de les necessitats, amb independència de la unitat o oficina en la qual estiga destinat.

Article 15. Organització territorial

1. Les oficines comarcals de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua (OCAPA) són unitats administratives territorialment desconcentrades, orgànicament adscrites a la Subsecretaria, i que depenen funcionalment dels òrgans directius que corresponguen per raó de la matèria.

2. Exerciran les funcions d'informació i assistència als ciutadans, la gestió, la inspecció i la tramitació d'expedients d'ajudes i subvencions, i el subministrament de dades i informació als centres superiors i directius de la Conselleria, i col·laboraran en la formació dels professionals del sector.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Integració de les unitats referenciades en normes vigents en funció de les competències assignades

Les referències que les disposicions vigents facen a unitats de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua s'entendran referides als òrgans previstos en este reglament, d'acord amb les competències que els han sigut atribuïdes.

presupuestaria que realicen otras unidades de la Conselleria; la elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas; informar los anteproyectos de ley, proyectos de disposiciones generales, resoluciones o convenios de la Conselleria con repercusión en el gasto público; la gestión, el seguimiento y control de los fondos comunitarios; la tramitación de los documentos contables de gastos e ingresos presupuestarios y extrapresupuestarios; la coordinación y seguimiento de las distintas cajas pagadoras de la Conselleria, así como la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos de la Conselleria; la gestión de nóminas y, en general, cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a la gestión económica y presupuestaria, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

TÍTULO III **De la organización territorial**

Artículo 13. Estructura básica

Para la gestión desconcentrada de sus competencias, la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua se organiza territorialmente en direcciones territoriales y en oficinas comarcales.

Artículo 14. Direcciones territoriales

1. En cada una de las tres provincias, una dirección territorial, dependiente orgánicamente de la Subsecretaría y funcionalmente de la Secretaría Autónoma de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, a través de las direcciones generales competentes por razón de la materia, gestionará las funciones que se le atribuyen en materia agraria, ganadera, pesquera, alimentaria y de recursos hídricos.

2. Corresponde a la persona titular de cada dirección territorial coordinar las oficinas comarcales de su provincia, así como las restantes unidades y secciones administrativas adscritas a la dirección territorial, y velar por su correcto funcionamiento, adoptando a tal efecto las medidas que fuesen necesarias, y ejerciendo todas aquellas facultades que se le deleguen o asignen.

3. Bajo la dependencia de los directores o directoras territoriales se integra el secretario o secretaria territorial, a quién corresponde la función de coordinar e impulsar los asuntos generales de las direcciones territoriales, en las materias administrativas y económicas, así como aquellas funciones que se le atribuyan o deleguen. Substituirá en caso de ausencia, vacante o enfermedad al director o directora territorial.

4. El director territorial, en coordinación con los órganos directivos implicados, podrá adscribir al personal de la dirección territorial y de las oficinas comarcales a las actividades de gestión, control e inspección de cualesquiera de las diferentes líneas de trabajo de la Conselleria desarrolladas en su provincia, en función de las necesidades, con independencia de la unidad u oficina en la que esté destinado.

Artículo 15. Organización territorial

1. Las oficinas comarcales de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua (OCAPA) son unidades administrativas territorialmente desconcentradas, orgánicamente adscritas a la Subsecretaría, y funcionalmente dependientes de los órganos directivos que correspondan por razón de la materia.

2. Ejercerán las funciones de información y asistencia a los ciudadanos, la gestión, inspección y tramitación de expedientes de ayudas y subvenciones y el suministro de datos e información a los centros superiores y directivos de la Conselleria y colaborarán en la formación de los profesionales del sector.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Integración de las unidades referenciadas en normas vigentes en función de las competencias asignadas

Las referencias que las disposiciones vigentes hagan a unidades de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua se entenderán referidas a los órganos contemplados en este reglamento, de acuerdo con las competencias que les han sido atribuidas.

Segona. Competència sancionadora en matèria de subvencions

Correspon al conseller o la consellera, en el seu àmbit competencial, la imposició de sancions que deriven dels procediments sancionadors instruits en matèria de subvencions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Règim transitori de les unitats i llocs de treball de nivell administratiu

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda; la seua retribució es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris, tot això fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este reglament, sense perjudi que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona. Adscripció orgànica de les unitats i llocs de treball la denominació dels quals no ha canviat

Als efectes del que estableix l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat passaran a dependre, amb els seus actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que estableix este reglament.

Tercera. Gestió transitòria dels crèdits pressupostaris pels centres directius

En tant la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública no efectue les modificacions pressupostàries derivades d'este reglament, els distintes centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han sigut atribuïdes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que estableix el present decret i, en especial el Decret 121/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Agricultura, Pesca i Alimentació; així com l'Orde de 21 de novembre de 2006, de la Conselleria de Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es desplega el Decret 149/2005, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Agricultura, Pesca i Alimentació.

Així mateix, queda derogat el Decret 139/2009, de 18 de setembre, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, i l'Orde 1/2010, de 19 de gener, de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, per la qual es desplega el Decret 139/2009, en les competències assignades a la Direcció General de l'Aigua.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desplegament i execució del decret

Es faculta el conseller o consellera d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució d'este decret, en compliment del que disposa l'article 71 de la Llei del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 2 de setembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA

Segunda. Competencia sancionadora en materia de subvenciones

Corresponde al conseller o consellera, en su ámbito competencial, la imposición de sanciones que deriven de los procedimientos sancionadores instruidos en materia de subvenciones.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida; su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda. Adscripción orgánica de las unidades y puestos de trabajo cuya denominación no ha cambiado

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece este reglamento.

Tercera. Gestión transitoria de los créditos presupuestarios por los centros directivos

En tanto la Conselleria de Hacienda y Administración Pública no efectúe las modificaciones presupuestarias derivadas del presente reglamento, los distintos centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto y, en especial el Decreto 121/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación; así como la Orden de 21 de noviembre de 2006, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se desarrolla el Decreto 149/2005, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Asimismo, queda derogado el Decreto 139/2009, de 18 de septiembre, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda y la Orden 1/2010, de 19 de enero, de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, por la que se desarrolla el Decreto 139/2009, en las competencias asignadas a la Dirección General del Agua.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo y ejecución del decreto

Se faculta al conseller o consellera de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Castellón de la Plana, 2 de septiembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA