

El presente anuncio en el sitio web de TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:62509-2011:TEXT:ES:HTML>

**E-Yaiza: Servicios de alcantarillado, basura, limpieza y medio ambiente**

**2011/S 38-062509**

**ANUNCIO DE LICITACIÓN**

**Servicios**

**APARTADO I: PODER ADJUDICADOR**

**I.1) NOMBRE, DIRECCIONES Y PUNTOS DE CONTACTO**

Ayuntamiento de Yaiza  
plaza de los Remedios, nº 1  
A la atención de: Registro General  
35570 Yaiza  
ESPAÑA  
Teléfono +34 928836222  
Correo electrónico: [contratacion@ayuntamientodeyaiza.es](mailto:contratacion@ayuntamientodeyaiza.es)  
Fax +34 928830072

**Direcciones Internet**

Dirección del poder adjudicador <http://ayuntamientodeyaiza.es>

**Puede obtenerse más información en:** Véanse los puntos de contacto mencionados arriba

**El pliego de condiciones y la documentación complementaria (incluidos los documentos destinados a un diálogo competitivo y un Sistema Dinámico de Adquisición) pueden obtenerse en:** Véanse los puntos de contacto mencionados arriba

**Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a:** Véanse los puntos de contacto mencionados arriba

**I.2) TIPO DE PODER ADJUDICADOR Y PRINCIPAL(ES) ACTIVIDAD(ES)**

Oficina/entidad regional o local  
Servicios generales de las administraciones públicas  
¿El poder adjudicador realiza su adquisición en nombre de otros poderes adjudicadores? No

**APARTADO II: OBJETO DEL CONTRATO**

**II.1) DESCRIPCIÓN**

**II.1.1) Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador**

Gestión del servicio público de recogida de residuos sólidos urbanos del municipio de Yaiza consistente en la recogida y transporte de residuos urbanos, limpieza y mantenimiento de contenedores, adquisición, instalación y reposición de contenedores, así como su posterior traslado al Complejo Medioambiental de Zonzamas.

**II.1.2) Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución**

Servicios  
Principal lugar de ejecución Municipio de Yaiza.

**II.1.3) El anuncio se refiere a**

Un contrato público

**II.1.4) Información sobre el acuerdo marco**

**II.1.5) Breve descripción del contrato o adquisición**

Gestión del servicio público de recogida de residuos sólidos urbanos del municipio de Yaiza consistente en la recogida y transporte de residuos urbanos, limpieza y mantenimiento de contenedores, adquisición, instalación y reposición de contenedores, así como su posterior traslado al Complejo Medioambiental de Zonzamas.

II.1.6) **CLASIFICACIÓN CPV (VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS)**

90000000

II.1.7) **Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP)**

No

II.1.8) **División en lotes**

No

II.1.9) **¿Se aceptarán variantes?**

No

II.2) **CANTIDAD O EXTENSIÓN DEL CONTRATO**

II.2.1) **Extensión o cantidad total del contrato**

Doce millones cuatrocientos diecisiete mil trescientos setenta y cuatro euros.

IVA excluido 12 417 374,00 EUR

II.2.2) **Opciones**

II.3) **DURACIÓN DEL CONTRATO O PLAZO DE EJECUCIÓN**

Duración en meses: 144 (a partir de la adjudicación del contrato)

**APARTADO III: INFORMACIÓN DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCIERO Y TÉCNICO**

III.1) **CONDICIONES RELATIVAS AL CONTRATO**

III.1.1) **Depósitos y garantías exigidos**

Garantía definitiva: 5 %.

III.1.2) **Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las disposiciones que las regulan**

III.1.3) **Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato**

III.1.4) **Otras condiciones particulares a las que está sujeta la ejecución del contrato**

No

III.2) **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

III.2.1) **Situación personal de los operadores económicos, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil**

III.2.2) **Capacidad económica y financiera**

III.2.3) **Capacidad técnica**

III.2.4) **Contratos reservados**

III.3) **CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS**

III.3.1) **La prestación del servicio se reserva a una profesión determinada**

No

III.3.2) **Las personas jurídicas deben indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal encargado de la prestación del servicio**

No

**APARTADO IV: PROCEDIMIENTO**

IV.1) **TIPO DE PROCEDIMIENTO**

IV.1.1) **Tipo de procedimiento**

Abierto

IV.1.2) **Limitación del número de operadores a los que se invitará a licitar o participar**

IV.1.3) **Reducción del número de operadores durante la negociación o el diálogo**

IV.2) **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

IV.2.1) **Criterios de adjudicación**

La oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta: los criterios enumerados a continuación

1. mejor oferta económica. Ponderación 85

2. mejora de los plazos de puesta en funcionamiento. Ponderación 10

3. mejora de la containerización. Ponderación 5

IV.2.2) **¿Se realizará una subasta electrónica?**

No

IV.3) **INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

IV.3.1) **Número de referencia que el poder adjudicador asigna al expediente**

21/2010

IV.3.2) **Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato**

No

IV.3.3) **Condiciones para la obtención del pliego de condiciones y documentación complementaria**

IV.3.4) **Plazo de recepción de ofertas y solicitudes de participación**

26.3.2011 - 13:00

IV.3.5) **Fecha límite de envío a los candidatos seleccionados (si se conocen) de las invitaciones a licitar o a participar**

IV.3.6) **Lengua(s) en que puede redactarse la oferta o solicitud de participación**

español.

IV.3.7) **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**

Período en meses: 4 (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)

IV.3.8) **Condiciones para la apertura de las ofertas**

Personas autorizadas a estar presentes en la apertura de ofertas Sí

— Don Angel Domínguez Ojeda o en quien delegue, que actuará como Presidente de la Mesa,

— Don Ana Isabel Díaz del Valle, o en quien delegue, que actuará como vocal,

— Don Pablo Carrasco Cabrera, o en quien delegue, que actuará como vocal,

— Don Andrés Morales González, o en quien delegue, que actuará como vocal,

— Don Miguel Angel Guerra Naveran, o en quien delegue, que actuará como vocal,

— Don Vicente Bartolomé Fuentes o en quien delegue, que actuará como vocal,

— actúa como secretario personal funcionario de la escala administrativa que se designe.

#### **APARTADO VI: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

VI.1) **¿SE TRATA DE CONTRATOS PERIÓDICOS?**

No

VI.2) **¿SE RELACIONA EL CONTRATO CON UN PROYECTO O PROGRAMA FINANCIADO MEDIANTE FONDOS COMUNITARIOS?**

No

VI.3) **INFORMACIÓN ADICIONAL**

VI.4) **PROCEDIMIENTOS DE RECURSO**

- VI.4.1) **Órgano competente para los procedimientos de recurso**
- VI.4.2) **Presentación de recursos**
- VI.4.3) **Servicio que puede facilitar información sobre la presentación de recursos**
- VI.5) **FECHA DE ENVÍO DEL PRESENTE ANUNCIO:**  
22.2.2011